MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

CNPP
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE
CASA JUDETEANA DE PENSII SUCEAVA
Compartimentul Resurse Umane
Nr.53853/22.07.2019

ANUNŢ

Casa Judeţeană de Pensii Suceava, cu sediul în Suceava, str. Ilie Ilaşcu f.n., organizează concurs, în data de 05.09.2019 - proba scrisă, - interviul, pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie vacantă, de auditor, clasa I, gradul profesional superior - Compartimentul de Audit.

1. Condiţiile generale de participare la concurs:

- Să fie absolvenţi de studii superioare economice, cu diplomă de licenţă sau echivalenta;
- Să îndeplinească condiţiile prevăzute de art. 465, alin. 1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Vechime minimum 7 ani, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice de
- execuţie, de Auditor, clasa I, gradul profesional superior.

2. Condiţiile specifice de participare la concurs:

- Candidatul admis trebuie să obţină avizul de la Compartimentului de Audit al Casei Nationale de Pensii Publice, conform H.G. 1086/2013 pentru aprobarea normelor generale privind exercitarea activităţii de audit public intern si conform procedurii COD P-24 referitoare la avizarea numirii auditorilor interni din cadrul Caselor Teritoriale de Pensii;
- Să aibă cunoştinţe privind conceptele de bază IT, organizarea şi protecţia fişierelor, utilizarea soft-urilor utilitare şi aplicative specifice muncii de audit, accesul la baze de date, utilizarea generală a computerului, atestate cu diplome sau certificate;
- Dosarele de înscriere la concurs, se vor depune in perioada 07.08.2019- 26.08.2019, la sediul Casei Judeţene de Pensii Suceava.

3. Concursul va consta din trei etape, care vor avea loc astfel:

- selecţia dosarelor în perioada 28.08.2019-30.08.2019;
- proba scrisă în data de 05.09.2019, orele 10.00;
- interviu în data de 09.09.2019, orele 14.00.

4. Bibliografia de concurs:

- Constituţia României;
- OUG nr.57/03.07.2019 privind Codul administrativ- capitolul IV (art.400-art.411); V(art.412-art. 463); VI (art.464-art.486) si Partea a VIII-A Servicii publice (art.580-art.632);
- OMFP nr.252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern actualizat cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice actualizata cu modificările şi completările ulterioare;

Str. Ilie Ilascu, f.n., Suceava, Judetul Suceava
Tel.: +4 0230 210 743; Fax: +4 0230 210 740
www.cjpsv.ro
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

- Hotărârea 257/20.03.2011 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii 263/2010, actualizata cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată și actualizată;
- H.G. nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- Legea nr.273/2006 privind Finanțele publice locale, actualizata cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.500/2002 privind Finanțele publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2005 privind codul fiscal, actualizata cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.923/2014 pentru aprobarea normelor generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, actualizat cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.82/1991-L.contabilitatii, **republicată** și actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016, privind achizitiile publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin nr. 600 din 20 aprilie 2018**privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, actualizat cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulament (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE);
- Hotararea nr.1259/2012 pentru aprobarea normelor privind coordonarea si desfasurarea probelor de atestare nationala si de pregatire profesionala continua a auditorilor interni din sectorul public si a persoanelor fizice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

5. Atribuțiile postului:

- Realizează auditul de sistem, auditul performanței și auditul de regularitate în cadrul Casei Județene de Pensii Suceava;
- Asigură obiectivitatea și consilierea, destinate să îmbunătățească sistemul și activitățile Casei Județene de Pensii Suceava;

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

- Spijină îndeplinrea obiectivelor CJP Suceava, prin abordarea sistematică și metodică, prin care se evaluează și se îmbunătățește eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și proceselor administrării;
- Auditează sistemele de management financiar, inclusiv contabilitatea și sistemele informatice aferente;
- Auditează, cel puțin o dată la 3 ani, următoarele:
  a) Vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
  b) Constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și facilităților acordate la încasarea acestora;
  c) Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
  d) Sistemul de luare a deciziilor;
  e) Sistemele de conducere, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
  f) Sistemele informatice.
- Desfășoară acțiuni de auditare ad-hoc, respectiv misiuni de audit public intern cu caracter excepțional, necuprinse în planul anual de audit public intern;
- Elaborează proiectul anual de audit public intern;
- Efectueaza activități de audit public intern, pentru a evalua dacă sistemele de management financiar sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- Informează Compartimentul Audit public din cadrul CNPP despre recomandările neînsușite de către conducătorul CJP Suceava, precum și despre consecințele acestora;
- Elaborează raportul trimestrial și anual al activității de audit public intern;
- Asigură identificarea erorilor risipei, gestiunii defectuase, fraudelor, propunând măsuri și soluții pentru recuperarea pagubelor și sancționarea celor vinovați;
- În cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat conducătorul CJP Suceava;
- Auditează toate activitățile desfășurate de CJP Suceava cu privire la utilizarea fondurilor publice (indiferent de natura juridică), precum și la administrarea patrimoniului public;
- Creează și întreține baze de date centralizate privind activitatea desfășurată și rezultatele activității de audit;
- Urmărește realizarea măsurilor dispuse ca urmare a controalelor efectuate de organele abilitate ale Curții de Contrui și ale CNPP;
- Asigură colectarea, de la conducătorii compartimentelor funcționale din cadrul CJP Suceava, a datelor privind realizarea indicatorilor de performanță stabiliți de CNPP, verificarea realității acestora, centralizarea și înaintarea raportului lunar la CNPP, la termenele stabilite;
- Analizează, lunar, gradul de realizare și cauzele care conduc la nerealizarea indicatorilor de performanță stabiliți și propune directorului executiv măsuri în consecință;

Str. Ilie Ilascu, f.n., Suceava, Judetul Suceava
Tel.: +4 0230 210 743; Fax: +4 0230 210 740
www.cjpsv.ro
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

- Participă la acțiuni tematice dispuse de conducerea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- Raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile de audit;
- Îndeplinește alte atribuții prevăzute de dispozițiile legale în vigoare sau stabilite de conducerea CNPP sau ale CJP Suceava, din domeniul său de competență.

6. Documentele necesare pentru înscrierea la concurs sunt:

Pentru concursul de recrutare, dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitate, modelul european;
- copia actului de identitate;
- copiile ale diplomelor de studii, certficatelor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția copiei actului de identitate, care se poate transmite și în format electronic.

Relații suplimentare privind depunerea dosarelor se pot obține de la secretarul comisiei de concurs: telefon-0230210753/107; fax-0230210740.

Director executiv,
Constantin BOLIACU

ROMÂNIA CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII SUCEAVA 1 CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

Consilier,
Felicia LEONTE

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului