



**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII SUCEAVA**

Str. Ilie Ilașcu f.n Telefon: 0230/210743; Fax: 0230/210740 ; e-mail: pensii.suceava@gmail.com

Nr. 78638 din 20.10.2025

**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII SUCEAVA ANUNȚĂ DECLANȘAREA PROCEDURII DE TRANSFER LA CERERE PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE**

**ANUNȚ din data de 20.10.2025**

Casa Județeană de Pensii Suceava, cu sediul în municipiul Suceava, str. Ilie Ilașcu, f.n., județul Suceava, având în vedere prevederile art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8<sup>1</sup>) și (9) lit.VII, alin.(3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță demararea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, după cum urmează:

1. Consilier juridic, clasa I, grad profesional principal-ID Post 103079 - Serviciul Juridic, Comunicare, Relații Publice, Informatică și Accidente de Muncă și Boli Profesionale- Compartimentul Juridic, Comunicare și Relații Publice;

Precizăm că transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public si cu aprobarea directorului executiv al Casei Județene de Pensii Suceava.

În situația în care, în urma procedurii de selecție funcționarul public a fost declarat admis, Casa Județeană de Pensii Suceava înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

**DOCUMENTE NECESARE:**

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Casei Județene de Pensii Suceava, la Compartimentul Resurse Umane, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a. cererea de transfer, conform modelului atașat
- b. adeverință eliberată de angajator din care să rezulte calitatea de funcționar public;
- c. curriculum vitae, model comun european;
- d. copia actului de identitate;
- e. copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- f. copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant anexată;
- g. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- h. adeverința medicală, care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- i. document care să ateste deținerea competențelor specifice: digitale-nivel utilizator începător, emis în condițiile legii;
- j. acordul privind prelucrarea datelor, conform modelului atașat.

Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Copiile de pe actele menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Fiecărui dosar de transfer i se atribuie un număr de înregistrare de la Registratura Casei Județene de Pensii Suceava care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.



**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII SUCEAVA**

Str. Ilie Ilașcu f.n Telefon: 0230/210743; Fax: 0230/210740 ; e-mail: pensii.suceava@gmail.com

**Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape successive:**

1. Etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului prin transfer la cerere, pe baza condițiilor și documentelor prevăzute în prezentul anunț;
2. Proba de interviu. Interviul poate fi susținut doar de solicitanții declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

- Afișare anunț transfer la cerere la sediul și pe site-ul Casei Județene de Pensii Suceava: în data de **20.10.2025**.
- Depunerea dosarelor de transfer: în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **20.10.2025-10.11.2025 (inclusiv)**, în intervalul orar: Luni-Joi: 08:00 - 16:00, Vineri: 08.00 - 13:30.
- Etapa de selecție a dosarelor de transfer va avea loc în termen de 24 ore de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de transfer. Rezultatul cu mențiunea “admis” sau “respins”, cu motivul respingerii, după caz, se publică pe pagina de internet și la sediul Casei Județene de Pensii Suceava. Rezultatul probei nu se contestă.
- Proba de interviu. Interviul poate fi susținut doar de solicitanții declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor, după cum urmează:

1. **Consilier juridic, clasa I, grad profesional principal-ID Post 103079 - Serviciul Juridic, Comunicare, Relații Publice, Informatică și Accidente de Muncă și Boli Profesionale- Compartimentul Juridic, Comunicare și Relații Publice:**

Data, ora și locul desfășurării **probei interviu: 19.11.2025, ora 10:00** la sediul Casei Județene de Pensii Suceava, situat în Suceava, str. Ilie Ilașcu, F.N.

Rezultatul probei nu se contestă.

**Condiții specifice de ocupare, prin transfer la cerere, a următoarelor funcții:**

1. **Consilier juridic, clasa I, grad profesional principal-ID Post 103079 - Serviciul Juridic, Comunicare, Relații Publice, Informatică și Accidente de Muncă și Boli Profesionale- Compartimentul Juridic, Comunicare și Relații Publice:**
  - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în științe juridice;
  - vechime minimă în specialitatea studiilor 5 ani (consilier juridic);
  - competențe digitale - utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) -nivel începător -se dovedește cu documente specifice.

Documentele doveditoare solicitate fac parte din dosarul de înscriere.

**BIBLIOGRAFIA / TEMATICA:**

**1. Consilier juridic, clasa I, grad profesional principal-ID Post 103079 - Serviciul Juridic, Comunicare, Relații Publice, Informatică și Accidente de Muncă și Boli Profesionale- Compartimentul Juridic, Comunicare și Relații Publice**

**Bibliografie propusă:**

1. Constituția României, republicată;
2. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV -a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII SUCEAVA**

Str. Ilie Ilașcu f.n Telefon: 0230/210743; Fax: 0230/210740 ; e-mail: pensii.suceava@gmail.com

5. Legea nr.360/2023 - privind sistemul public de pensii;
6. Hotărârea Guvernului nr.181/2024 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr.360/2023 privind sistemul public de pensii;
7. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă;
8. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată;
9. Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal;
10. Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală.

**Tematica:**

1. Constituția României, republicată, integral;
2. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV -a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, integral;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;
5. Legea nr.360/2023 - privind sistemul public de pensii, integral;
6. Hotărârea Guvernului nr.181/2024 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr.360/2023 privind sistemul public de pensii, integral;
7. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, integral;
8. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, integral;
9. Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, integral;
10. Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, integral.

**COORDONATE DE CONTACT PENTRU PRIMIREA DOSARELOR DE TRANSFER, PRECUM ȘI PENTRU RELAȚII SUPLIMENTARE REFERITOARE LA CONCURS:**

- **adresa de corespondență:** sediul Casei Județene de Pensii Suceava din municipiul Suceava, str. Ilie Ilașcu, f.n., județul Suceava
- **telefon:** 0230210743, int.107, **fax:** 0230210740
- **email:** [lacramioara.dragoi@cnpp.ro](mailto:lacramioara.dragoi@cnpp.ro) sau [dan.naherneac@cnpp.ro](mailto:dan.naherneac@cnpp.ro)
- **numele și prenumele persoanei de contact și funcția publică deținută:**

Dragoi Lăcrămioara Elena, consilier, clasa I, grad profesional superior-Compartimentul Resurse Umane  
Naherneac Dan, inspector, clasa I, grad profesional superior-Compartimentul Resurse Umane.

**Director Executiv,**  
Constantin BOLIACU