



Serviciul Resurse Umane, Juridic și Comunicare
Nr. 115361 din 08.11.2016

ANUNȚ

Casa Județeană de Pensii Suceava, cu sediul în Suceava, str. Ilie Ilașcu f.n., organizează concurs de recrutare, în data de 05.12.2016, orele 10.00, proba scrisă la sediul din str. Ilie Ilașcu f.n., pentru ocuparea funcției publice de execuție-vacanta, de inspector, clasa I, gradul profesional superior la Compartimentul Informatic.

1. Condițiile de participare la concurs:

-să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă: studii universitare/politehnica (studiile necesare: Universitatea politehnica-Facultatea de Automatica si Calculatoare; Facultatii de matematica-in specializarea informatica);

-să îndeplinească condiții prevăzute de art. 54 din Legea 188/1999, republicată și actualizată;

-vechime minimum 9 ani, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție, inspector, clasa I, gradul profesional superior;

-cerinte specifice: cunoștințe rețelistica si administrare rețea, administrare de baza de date (ORACLE, SQL, VISUAL FOX); sisteme de operare (WINDOWS SERVER, LINUX, WINDOWS, UNIX) si programe (PHP, JAVA SCRIPT).

2. Bibliografia de concurs:

- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind codul de conduita a funcționarului public, republicată;
- Baze de date:ORACLE, SQL, VISUAL FOX;
- Sisteme de operare:WINDOWS SERVER, LINUX, WINDOWS, UNIX;
- Programe: PHP, JAVA SCRIPT;
- Retelistica si administrare rețea;
- Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, actualizata;
- Hotărârea Guvernului nr. 257/2011 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, actualizata.

3. Documentele necesare pentru înscrierea la concurs sunt:

- cerere tip de înscriere;
- copie de pe actul de identitate;
- copii de pe certificatul de nastere si casatorie (daca este cazul);
- copii de pe diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- cazier judiciar;
- declarație pe proprie răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Director Executiv,
Maria Camelia CHITUL



Sef Serviciu,
Ghiorghiță RAȚĂ

Î/r: Felicia LEONTE