



Serviciul Resurse Umane, Juridic și Comunicare
Nr.16879 din 16.02.2017

ANUNT

Casa Județeană de Pensii Suceava, cu sediul în Suceava, str. Ilie Ilașcu f.n., organizează concurs de recrutare, în data de 15.03.2017, orele 10.00, proba scrisă și 17.03.2017 - interviul, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacanta, de consilier, clasa I, gradul profesional superior la Biroul Verificari Pensii.

1. Condițiile de participare la concurs:

- să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență;
- să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea 188/1999, republicată și actualizată;
- să aibă cunoștințe minime privind folosirea programelor Windows, Word, Excel, Visual FoxPro, Lotus, atestate cu diplome, certificate sau certificat ECDL;
- vechime minimum 9 ani, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție, de consilier, clasa I, gradul profesional superior;

2. Bibliografia de concurs:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată și actualizată;
- Legea nr. 7/18.02.2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
- Hotărârea 611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice;
- Legea - cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Hotărârea 257/20.03.2011 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii 263/2010;

3. Documentele necesare pentru înscrierea la concurs sunt:

- cerere tip de înscriere;
- copie de pe actul de identitate;
- copii de pe certificatul de naștere și casatorie (daca este cazul);
- copii de pe diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- cazier judiciar;
- declarație pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în munca și, după caz în specialitate;

Director Executiv Adjunct,
Petrea FLOREA



Sef Serviciu,
Ghiorghiță RAȚĂ

Î/r: Felicia LEONTE