



Serviciul Resurse Umane, Juridic și Comunicare
Nr.129210 din 28.12.2016

ANUNȚ

Casa Județeană de Pensii Suceava, cu sediul în Suceava, str. Ilie Ilașcu f.n., organizează concurs, în data de **27.01.2017**, orele 10.00, proba scrisă și în data de **30.01.2017**, orele 12.00. interviu la sediul din str. Ilie Ilașcu f.n., pentru ocuparea funcției publice de execuție vacanta, de **auditor, clasa I, gradul profesional superior** la Compartimentul de Audit.

1. Probele de concurs:

- a) Selectia dosarelor de inscriere;
- b) Proba scrisa;
- c) Interviul;

2. Condițiile de desfasurare a concursului:

- a) Data depunerii dosarelor de inscriere la concurs: 28.12.2016-16.01.2017, ultima zi de inscriere la concursul de recrutare;
- b) Data probei scrise: 27.01.2017;
- c) Data probei de interviu: 30.01.2017;
- d) Locul desfășurării concursului: sediul Casei Județene de Pensii Suceava, str.Ilie Ilașcu fn;

3. Condițiile generale de participare la concurs:

- să fie absolvenți de studii superioare economice de lungă durată, cu diplomă de licență;
- să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea 188/1999, republicată și actualizată;
- vechime minimum 9 ani, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție, de Auditor, clasa I, gradul profesional superior;

4. Condițiile specifice de participare la concurs:

- să aibă cunoștințe privind conceptele de bază IT, organizarea și protecția fișierelor, utilizarea soft-urilor utilitare și aplicative specifice muncii de audit, accesul la baze de date, utilizarea generală a computerului, atestate cu diplome sau certificate;

5. Bibliografia de concurs:

- Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată și actualizată;
- H.G. nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- OMFP nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Hotărârea 257/20.03.2011 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii 263/2010;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare;



- Constituția României;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată și actualizată;
- Legea nr.273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.500/2002 privind Finanțele publice, actualizată;
- Legea nr. 227/2005 privind codul fiscal, actualizată;
- Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat;
- OMFP nr.923/2014 pentru aprobarea normelor generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, actualizat;
- Legea nr.82/1991 - Legea contabilității, republicată și actualizată;
- Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr.395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată ;
- Hotărârea nr.1259/2012 pentru aprobarea normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice;

6. Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:

- cerere tip de înscriere;
- copie de pe actul de identitate;
- copii de pe certificatul de naștere și casatorie (daca este cazul);
- copii de pe diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate;
- cazier judiciar;
- declarație pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în munca și, după caz în specialitate;

Director Executiv,
Maria Camelia CHITUL



Sef Serviciu,
Ghiorghiță RAȚĂ

Î/r: Felicia LEONTE