



INVITATIE DE PARTICIPARE

IN ATENTIA TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI INTERESATI

CASA JUDETEANA DE PENSII SUCEAVA, cu sediul in mun. Suceava, str. Ilie Ilascu, f.n., telefon 0230/210743/210753, fax 0230/210740, in calitate de autoritate contractanta, intentioneaza sa inchirieze un spatiu in sediul CJP Suceava, conform cerintelor Caietului de sarcini.

Obiectul contractului: Inchirierea unui spatiu cu destinatia „punct alimentar” si instalare 1 automat pentru bauturi nealcoolice.

Durata contractului: 12 luni (15.09.2020-15.09.2021), cu posibilitatea prelungirii succesive cu cate 1 an, prin act aditional, cu acordul ambelor parti.

Modalitatea de atribuire: licitatie publica cu plic inchis.

Conditii de participare:

Pot participa la procedura de licitatie publica persoanele juridice/fizice care raspund solicitarilor impuse in documentatia de atribuire si care au in obiectul de activitate codul CAEN specific destinatiei pentru care se inchiriaza spatiul.

Limba de redactare a ofertei: romana.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile.

Pretul: va fi exprimat in lei si va fi ferm. Pretul contractului va fi actualizat cu indicele de inflatie, daca este cazul, in situatia prelungirii contractului de inchiriere cu ofertantul declarat castigator.

Criteriul de atribuire: pretul cel mai mare acordat, pornind de la chiria minima stabilita.

Documentele care insotesc oferta: conform specificatiilor din documentatia de atribuire.

Oferta va fi semnata si stampilata de catre ofertant.

Adresa de depunere/transmitere a ofertelor: la secretariatul Casei Judetene de Pensii din mun. Suceava, str. Ilie Ilascu, f.n., in plic sigilat si stampilat

Data limita de depunere a ofertelor: 07.09.2020, ora 16,00.



Casa Județeană de Pensii SUCEAVA

Nesecret

Data, ora și locul deschiderii ofertelor primite: 08.09.2020. orele 09.00, la sediul Casei Județene de Pensii Suceava.

Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Comisia de evaluare a ofertelor precum și reprezentanții imputerniciți ai ofertanților, care vor prezenta imputernicirea și cartea de identitate.

Modul de obtinere a documentației de atribuire: prin accesarea site-ului „www.cjpsv.ro” și SEAP, secțiunea „Publicitate”.

Prezenta invitație nu reprezintă o obligație de închiriere a spațiului din partea Casei Județene de Pensii Suceava.

Director Executiv

Constantin Boliacu



Director Executiv adjunct economic

Petrea Florea

Compartiment Achiziții Publice

și Evidență Active

Grigoriuc Cristian-Mihai



CAIET DE SARCINI

privind închirierea unui spațiu de 6 mp situat la parterul clădirii Casei Județene de Pensii Suceava, pentru activitatea de alimentare publică

1. Prezentarea spațiului

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII SUCEAVA, cu sediul în mun. Suceava, str. Ilie Ilascu, f.n., telefon 0230/210743/210753, fax 0230/210740, în calitate de proprietară, intenționează să închirieze un spațiu situat la parterul clădirii, pentru prestarea activității de alimentare publică (chiosc alimentar și automat de băuturi nealcoolice) conform cerințelor prezentului Caiet de sarcini.

În cadrul Casei Județene de Pensii Suceava este necesară furnizarea către public (pensionari, asigurați, alte categorii sociale) a unui serviciu de alimentare publică, dat fiind faptul că în zona apropiată sediului nu există prestatori de servicii de alimentare publică (magazine, chioscuri, etc.), existând solicitări din partea publicului și salariaților.

Activitatea de alimentare publică este necesară datorită faptului că există un număr mare de vizitatori ce vin cu probleme diverse. Timpul de rezolvare a cerințelor acestora este variabil, iar unii adulți sunt însoțiți și de copii.

Clădirea Casei Județene de Pensii Suceava este un imobil situat în intravilanul municipiului Suceava, pe strada Ilie Ilascu, f.n. Imobilul este alcătuit dintr-un corp de clădire, dispus în cadrul unei curți interioare.

Acest spațiu de incintă este racordat la energie electrică (necesară funcționării aparatelor electrice din dotarea prestatorului).

Spațiul ce urmează a fi închiriat are o suprafață utilă de 6 mp, planul de compartimentare fiind prezentat în planșa anexată la prezentul caiet de sarcini.

Spațiile privind folosința comună, respectiv grupul sanitar, vor putea fi utilizate de către angajații prestatorului pentru nevoile fiziologice.

2. Date tehnice și financiare privind închirierea spațiului

Spațiul alocat pentru închiriere are asigurat alimentarea cu energie electrică, energie termică, apă, canalizare, evacuare gunoi; racordarea individuală se va face prin contor separat pentru energie electrică.

Căștigătorul va avea obligația de a achita lunar cheltuielile proprii pentru apă potabilă/canalizare și energie electrică, după cum urmează:

1) La energie electrică, totalul de plată lunar va reieși din nr. de kw înregistrați x valoarea lei/kw (valoarea în lei a kw-ului va fi stabilită lunar de Serv. Financiar-Contabilitate din ultima factură a furnizorului de electricitate al Casei Județene de Pensii Suceava). Numărul de kw va fi citit de la contorul



Casa Județeană de Pensii SUCEAVA

Nesecret

separat ce va deservi aparatura electrica a prestatorului, consumul fiind stabilit prin diferenta indexului citit din luna curenta si luna anterioara. Contravaloarea energiei electrice consumate va fi virata Casei Județene de Pensii Suceava, în contul nr. RO45 TREZ 25A6 8500 3200 103X, deschis la Trezoreria mun. Suceava.

2) La apa potabila si canalizare, conform istoricului consumului, cantitatea de mc consumata lunar este stabilita la 1 mc/luna. Valoarea în lei a mc/apa va fi stabilita lunar de Serv. Financiar-Contabilitate din ultima factura a furnizorului Casei Județene de Pensii Suceava. Contravaloarea apei potabile si canalizarii va fi virata Casei Județene de Pensii Suceava, în contul nr. RO61 TREZ 25A6 8500 3200 104X, deschis la Trezoreria mun. Suceava.

Situația lunară va avea la baza un proces-verbal (ce va contine consumurile la energie electrica si apa potabila), semnat de reprezentantii ambelor parti din contract, si va fi aprobată de conducerea Casei Județene de Pensii Suceava.

Chiria minimă acceptată este de 28 lei/mp/lună. Perioada de închiriere este de 1 an calendaristic (de la 15.09.2020 pana la 15.09.2021), cu posibilitatea prelungirii contractului prin act aditional. Taxa de utilizare a bunului imobil, proprietate a CJP Suceava, ocupat de aparat de bauturi nealcoolice este de 50 lei/amplasament/luna.

Plata chiriei și a cheltuielilor proprii de functionare se va face în lei până la sfârșitul lunii următoare. Contul bancar în care va fi virata chiria este RO80 TREZ 5912 2360 350X XXXX, deschis la Trezoreria municipiului Suceava.

Înainte de încheierea contractului, câștigătorul închirierii va depune într-un cont la dispoziția locatorului, contravaloarea a 3 chirii lunare, care vor putea fi folosite de proprietar în caz de neplată la timp a chiriei, a utilitatilor locative sau altor obligații către proprietar.

Orarul de funcționare către public al punctului alimentar este între orele 08.00-15.00 de luni până joi (08.00-14.00 vineri), cu posibilitatea modificării în funcție de programul instituției.

Chiriașul va obține pe cheltuiala proprie toate avizele necesare funcționării în locația închiriată pe toată durata contractului (autorizație sanitară de funcționare, aviz de funcționare emis de primărie, avize și autorizații privind activitățile de protecția muncii, P.S.I., și protecția mediului, etc.). Termen pentru obținerea avizelor – maxim 30 zile de la încheierea contractului.

3. Cerințe obligatorii impuse de către autoritatea contractantă (proprietar) pentru participanții la cererea de oferte și câștigătorul acesteia .

3.1. referitor la dotarea spațiilor :

-câștigătorul va dota spațiul închiriat, pe cheltuiala sa cu utilaje, echipamente și mobilier necesare, adecvate pentru autorizarea și funcționarea spațiului închiriat;

-să asigure pe cheltuiala proprie curățenia permanentă a întregului spațiu închiriat, să asigure normele de igienă sanitară, precum și menținerea în stare de funcționare a corpurilor și echipamentelor din dotare specifice, etc.;

-să asigure accesul tuturor persoanelor la produsele oferite spre vanzare;

-la încetarea contractului de închiriere prin ajungerea la termen, chiriasul este obligat să restituie proprietarului spatiul închiriat în starea în care l-a preluat;



-la încetarea contractului de închiriere prin atingerea la termen, proprietarul este obligat să restituie chiriei garanția de bună plată constituită în situația în care nu a ridicat pretenții asupra ei.

3.2. referitor la personal :

1. asigurarea permanentă a personalului de serviciu în timpul programului.
2. salariații prestatorului trebuie să se comporte civilizat în relațiile cu publicul vizitator și cu salariații autorității contractante.
3. controalele și examenele medicale trebuie efectuate conform normelor în vigoare.
4. personalului le sunt interzise: deținerea, vânzarea, transferul sau distrugerea patrimoniului, angajarea în orice fel de activități ilegale.

Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii, PSI, protecția mediului și colectarea selectivă a deșeurilor, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală după caz, potrivit legii.

4. Cerințe de calificare și / sau selecție impuse de către autoritatea contractantă (proprietar) pentru participanții la cererea de oferte și câștigătorul acesteia (documentație de calificare)

Documente care dovedesc înregistrarea:

Certificat emis de oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Națională sau Teritorială eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor- original sau copie legalizată, care conține codul unic de înregistrare precum și anexa acestuia din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate (extras), activitatea care face obiectul procedurii de închiriere.

Lipsa codului CAEN al ofertantului aferent desfășurării activității care face obiectul prezentului caiet de sarcini, din domeniile de activitate declarate la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Națională sau Teritorială descalifică ofertantul;
-cazierul fiscal.

Documente care dovedesc capacitatea tehnică

Se va completa formularul „Fișa de informații generale”, în care se va înscrie în mod obligatoriu contul IBAN deschis la unitățile de Trezorerie ale statului (cerință obligatorie pentru efectuarea plăților), precum și datele complete de identificare ale operatorului economic, inclusiv adresele de e-mail și web.

5. Modalitatea de atribuire

Criteriul de selecție utilizat de către autoritatea contractantă (proprietar) pentru participanți și câștigătorul acesteia (propunere financiară)

- ✓ Prețul de închiriere cel mai ridicat peste prețul de pornire de 28 lei/mp/lună.

Ofertele vor fi depuse la secretariatul Casei Județene de Pensii din str. Ilie Ilascu, f.n., municipiul Suceava, până pe data de 07.09.2020, orele 16,00, în plic sigilat, stampilat și vor avea valabilitate 30 de zile de la depunerea lor. Limba de redactare a ofertei este limba română. Rezultatul va fi comunicat în scris participanților în maxim 3 zile de la desemnarea câștigătorului.



6. Alte mențiuni

Participantii la cererea de oferte nu trebuie să se afle în litigiu cu proprietarul spațiului, respectiv Casa Județeană de Pensii Suceava.

Este interzisă comercializarea și consumul de băuturi alcoolice de orice fel prin punctul alimentar.

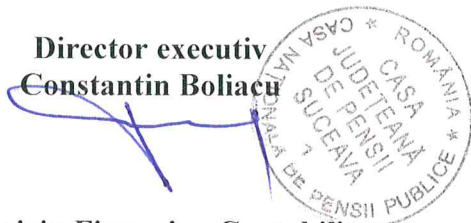
Castigatorului îi este interzis subînchirierea sau cesionarea spațiului fără acordul proprietarului.

Contractul de închiriere va putea fi prelungeț numai pe baza de act adițional.

Încetarea contractului se va face în următoarele cazuri:

- prin restituirea spațiului de către chirias înainte termenului prevăzut în contract;
- prin expirarea termenului prevăzut în contract;
- prin acordul partilor;
- prin reziliere, în cazul nerespectării obligațiilor de către chirias;
- prin desființarea societății;
- în mod unilateral, la solicitarea proprietarului înainte de împlinirea termenului pentru care a fost încheiat contractul, după o notificare prealabilă a prestatorului de 20 zile.

Director executiv
Constantin Boliacu



Șef Serviciu Financiar-Contabilitate
Onea Irina Otilia

Director executiv adjunct economic
Petrea Florea

Serviciu Juridic și Comunicare
Rata Gheorghita

Comp. Achiziții Publice și Evidență Active
Grigoriuc Cristian-Mihai

PROPUN APROBAREA

Director Executiv adj. economic

Petrea Florea

Director Executiv

Constantin Boliacu



PROCEDURA

licitatie publica cu plic inchis

-inchiriere spatiu pentru prestare servicii de alimentatie publica-

Pentru desfasurarea procedurii licitatiei publice este obligatoriu participarea a cel puțin 2 ofertanti. La sedinta de deschidere a plicurilor pot participa reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor. După deschiderea plicurilor, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin totalitatea documentelor si datelor cerute si intocmeste un proces-verbal care va fi semnat de membrii comisiei de evaluare. Acest proces-verbal se face public prin afisare la sediul locatorului, imediat după semnare. Pentru continuarea procedurii de licitatie este necesar ca după deschiderea plicurilor, cel puțin doua oferte sa fie acceptate, in caz contrar procedura de licitatie urmand a fi refacuta in termen de 10 zile.

Comisia de evaluare analizeaza ofertele financiare si alege oferta cea mai buna din punct de vedere al criteriului de atribuire precizat in documentatie. Pe baza evaluarii ofertelor, comisia de evaluare intocmeste in maxim 5 zile lucratoare raportul procedurii de licitatie publica.

Rezultatul licitatiei se comunica in termen de 3 zile tuturor participantilor la licitatie.

Contestatiile se formuleaza in termen de 2 zile lucratoare, calculate de la data comunicarii rezultatului licitatiei si se depun in acelasi loc in care s-au depus si ofertele.

Contestatiile se formuleaza in scris si trebuie sa contina cel puțin urmatoarele elemente:

- datele de identificare ale persoanei juridice sau fizice;
- denumirea procedurii de licitatie contestate;
- motivarea in fapt si in drept a cererii;
- semnatura si, după caz, amprenta stampilei contestatorului.

Solutionarea contestatiilor se face in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii, de catre o comisie constituita in acest scop, iar rezultatul se comunica celor in cauza.

In termen de maxim 2 zile lucratoare de la primirea comunicarii din partea autoritatii contractante ca oferta sa este castigatoare, operatorul economic desemnat castigator va incheia contractul cu proprietarul. Dacă in termenul mentionat de 2 zile lucratoare operatorul economic nu se prezinta pentru semnarea contractului, oferta sa va fi respinsa si se va declara castigator ofertantul aflat pe locul 2.

In cazul in care licitatia publica nu a condus la desemnarea unui castigator, se va consemna aceasta situatie intr-un proces-verbal, iar in termen de 10 zile se va organiza o alta licitatie.

In cazul in care, in urma organizarii unei noi licitatii, după deschiderea ofertelor exista o singura oferta care sa indeplineasca cerintele din caietul de sarcini, contractul se atribuie titularului acestei oferte.

Compartiment Achizitii Publice

si Evidenta Active

Grigoriuc Cristian-Mihai