



Serviciul Resurse Umane, Juridic și Comunicare
Nr. 12719 din 02.02.2015

ANUNȚ

Casa Județeană de Pensii Suceava, cu sediul în Suceava, str. Ilie Ilașcu f.n., organizează concurs de recrutare, în data de **04.03.2015**, orele 10.00, proba scrisă la sediul din str. Ilie Ilașcu f.n., pentru ocuparea funcției publice de execuție vacanta, de **consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent** la Serviciul Resurse Umane, Juridic și Comunicare.

1. Condițiile de participare la concurs:

- să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată , absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specializarea „ științe juridice” ;
- să îndeplinească condiții prevăzute de art. 54 din Legea 188/1999, republicată și actualizată;
- vechime minimum un an, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție, consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent.

2. Bibliografia de concurs:

- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 257/2011 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Legea nr.294 /2011 privind bugetul asigurărilor sociale de stat pe anul 2012;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 59/2011 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul pensiilor;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.105/1999, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de catre regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, actualizată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, aprobată prin Legea nr. 196/2009;
- Legea nr. 309/2002, privind recunoașterea și acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1961;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicată și actualizată;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, actualizat;
- Noul Cod Civil cu modificările aduse prin Legea nr. 54/2013;
- Noul Cod de Procedură Civilă, în vigoare de la 15.02.2013.



- cerere tip de înscriere;
- copie de pe actul de identitate;
- copii de pe certificatul de naștere și casatorie (daca este cazul);
- copii de pe diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate;
- cazier judiciar;
- declarație pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- copia carnetului de muncă sau , după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz în specialitate;
- copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau, după caz, recomandarea de la ultimul loc de muncă.

Director Executiv,

Maria Camelia CHITUL



Sef Serviciu,

Ghiorghiță RAȚĂ

Î/r: Felicia LEONTE