



CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII SUCEAVA

Str. Ilie Ilașcu f.n Telefon: 0230/210743 Fax: 0230/210740 , www.cjpsv.ro , e-mail: suceava@cjpsv.ro

Serviciul Resurse Umane, Juridic și Comunicare
Compartimentul Resurse Umane
Nr. 17077 din 01.04.2015

ANUNȚ

Casa Județeană de Pensii Suceava, cu sediul în Suceava, str. Ilie Ilașcu f.n., organizează concurs, în data de **04.05.2015**, orele 10.00, proba scrisă și în data de **06.05.2015**, orele 12.00. interviu la sediul din str. Ilie Ilașcu f.n., pentru ocuparea funcției publice de execuție vacanta, de **auditor, clasa I, gradul profesional superior** la Compartimentul de Audit.

1. Condițiile de participare la concurs:

- să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată, economice absolvite cu diplomă de licență;
- să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea 188/1999, republicată;
- să aibă vechime: minim 9 ani, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție de auditor, clasa I, gradul profesional superior;
- să aibă cunoștințe privind conceptele de bază IT, organizarea și protecția fișierelor, utilizarea softurilor utilitare și aplicative specifice muncii de audit, accesul la baze de date, utilizarea generală a computerului, atestate cu diplome sau certificate.

Dosarele de înscriere, se vor depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Casei Județene de Pensii Suceava.

2. Concursul va consta din trei etape, care vor avea loc astfel:

- selecția dosarelor în data anuțată ulterior;
- susținerea probei scrise în data de 04.05.2015, începând cu ora 10.00;
- susținerea interviului în data de 06.05.2015, începând cu ora 12.00:

Condițiile de participare la concurs, bibliografia și actele necesare pentru dosarul de înscriere se vor afișa la sediul instituției și publicate pe www.cjpsv.ro. Relații suplimentare se pot obține la secretariatul comisiei de concurs, telefon 0230.210743 int. 107

3. Bibliografia de concurs:

- Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată și actualizată;
- H.G. nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- OMFP nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Hotărârea 257/20.03.2011 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii 263/2010;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;



- Legea nr.273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.500/2002 privind Finanțele publice, actualizată;
- Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat;
- Ordinul nr.946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL, cuprinzând standardele de control intern/manAGERIAL la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/manAGERIAL;
- O.G. nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată și actualizată;
- OMFP nr.23/2014 pentru aprobarea normelor generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, actualizat;
- Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată și actualizată;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;
- Hotărârea nr. 1259/2012 pentru aprobarea normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice;

4. Documentele necesare pentru înscrierea la concurs sunt:

- cerere tip de înscriere;
- copie de pe actul de identitate;
- copii de pe certificatul de naștere și casatorie (daca este cazul);
- copii de pe diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate;
- cazier judiciar;
- declarație pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în munca și, după caz în specialitate;
- copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau, după caz, recomandarea de la ultimul loc de muncă.

Director Executiv,

Maria Camelia CHITUL



Șef Serviciu,

Ghiorghiță RAȚĂ

Î / r: Felicia LEONTE