



Serviciul Resurse Umane, Juridic și Comunicare
Nr.31823 din 06.11.2015

ANUNȚ

Casa Județeană de Pensii Suceava, cu sediul în Suceava, str. Ilie Ilașcu f.n., organizează concurs de recrutare, în data de **08.12.2015 - proba scrisă**, 10.12.2015 - interviul, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție temporar vacante:

- a) referent, clasa III, gradul profesional superior la Serviciul Plăți Prestații;
- b) inspector, clasa I, gradul profesional asistent la Serviciul Stabiliri Prestații.

1. Condițiile de desfășurare a concursului:

- dosarele de înscriere, se vor depune în termen de 8 zile, de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Casei Județene de Pensii Suceava;
- selectia dosarelor în data de **18.11.2015**;
- proba scrisă în data de **08.12.2015**, orele 10.00;
- interviu în data de **10.12.2015**, orele 12.00;
- locul desfășurării concursului, la sediul Casei Județene de Pensii Suceava din str. Ilie Ilașcu fn.

2. Condițiile de participare la concurs:

- a) referent, clasa III, gradul profesional superior la Serviciul Plăți Prestații
 - să fie absolvenți de studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
 - să îndeplinească condiții prevăzute de art. 54 din Legea 188/1999, republicată și actualizată;
 - să aibă cunoștințe minime privind folosirea programelor Windows, Word, Excel, Visual FoxPro, Lotus, atestate cu diplome, certificate sau certificat ECDL;
 - vechime minimum 9 ani, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție, de referent clasa III, gradul profesional superior.
- b) inspector, clasa I, gradul profesional asistent la Serviciul Stabiliri Prestații
 - să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - să îndeplinească condiții prevăzute de art. 54 din Legea 188/1999, republicată și actualizată;
 - să aibă cunoștințe minime privind folosirea programelor Windows, Word, Excel, Visual FoxPro, Lotus, atestate cu diplome, certificate sau certificat ECDL;
 - vechime minimum un an, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție, inspector, clasa I, gradul profesional asistent.

3. Bibliografia de concurs:

- Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicată și actualizată;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, actualizat;



- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Hotărârea Guvernului nr 257/2011 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 59/2011 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul pensiilor;
- Legea nr. 69/2015 pentru modificarea Decretului Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 06.03.1945, precum și cele deportate în străinătate ori constituite în prizonieri.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, aprobată prin Legea nr. 196/2009;
- Legea nr.309/2002, privind recunoașterea și acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1961;

4. Documentele necesare pentru înscrierea la concurs sunt:

- cerere tip de înscriere;
- copie de pe actul de identitate;
- copii de pe certificatul de naștere și casatorie (daca este cazul);
- copii de pe diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
- cazier judiciar;
- declarație pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- copia carnetului de muncă sau , dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz in specilaitate;
- copia fisei de evaluare a performantelor profesionale individuale sau, dupa caz, recomandarea de la ultimul loc de munca.

Director Executiv,

Maria Camelia CHITUL



Sef Serviciu,

Ghiorghiță RAȚĂ

Î/r: Felicia LEONTE