



CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII SUCEAVA

Str. Ilie Ilașcu f.n Telefon: 0230/210743; Fax: 0230/210740 ; e-mail: www.cjpsv.ro , suceava@cjpsv.ro

Serviciul Resurse Umane, Juridic și Comunicare
Nr. 20193 din 15.05.2015

ANUNȚ

Casa Județeană de Pensii Suceava, cu sediul în Suceava, str. Ilie Ilașcu f.n., organizează concurs de recrutare, în data de **15.06.2015**, orele 10.00, proba scrisă și în data de **17.06.2015**, orele 12.00. interviul, la sediul din str. Ilie Ilașcu f.n., pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă, de **Inspector, clasa I, gradul profesional principal** la Compartimentul Achiziții Publice și Evidență Active din cadrul Direcției Economice Evidență Contribuabili.

Condițiile de participare la concurs:

- să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- să îndeplinească condiții prevăzute de art. 54 din Legea 188/1999, republicată și actualizată;
- să aibă cunoștințe minime privind folosirea programelor Windows, Word, Excel, Visual FoxPro, Lotus, atestate cu diplome, certificate sau certificat ECDL;
- vechime minimum 5 ani, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție, inspector, clasa I, gradul profesional principal.

Bibliografia de concurs :

- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Hotărârea 257/20.03.2011 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii 263/2010;
- Legea nr.16/02.04.1996 a Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată și actualizată;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- O.U.G. nr.34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- H.G. nr. 925/19.07.2006 privind aprobarea Normelor de aplicare a OUG 34/2006;
- Legea nr. 337/17.07.2006, pentru aprobarea O.U.G. nr. 34/2006;
- Legea nr.500/2002 privind Finanțele publice, republicată;
- Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat;
- Ordinul nr.946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, actualizat.

Dosarele de înscriere, se vor depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Casei Județene de Pensii Suceava.

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul comisiei de concurs, telefon 0230.210743 int.107.

Director Executiv
Maria Camelia CHITU




Șef Serviciu,
Ghiorghită RAȚĂ

î/r - Lăcrămioara DRĂGOI



CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII SUCEAVA

Sr. Ilie Ilășcu f.n Telefon: 0230/210743; Fax: 0230/210740; e-mail: www.cjpsv.ro, suceava@cjpsv.ro

*Serviciul Resurse Umane, Juridic și Comunicare
Compartimentul Resurse Umane
Nr. 20193 din 15.05.2015*

ANUNȚ

Documente necesare, în vederea înscrierii, la concursul de recrutare (funcții publice de execuție), conform prevederilor art.49 din Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și desfășurarea carierei funcționarilor publici, actualizată :

- a). cerere tip de înscriere;
- b). copia actului de identitate;
- c). copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d). copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

e). **cazierul judiciar** (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);

f). **adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate** (adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);

g). **declarația pe proprie răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;**

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul comisiei de concurs, telefon 0230.210743 int.107.

Director Executiv,
Maria Camelia CHITUL



Șef Serviciu,
Ghiorghiță RAȚĂ

Î/r - Lăcrămioara DRĂGOI