



Serviciul Resurse Umane, Juridic și Comunicare
Nr. 32480 din 16.11.2015

ANUNȚ

Casa Județeană de Pensii Suceava, cu sediul în Suceava, str. Ilie Ilașcu f.n., organizează concurs de recrutare, în data de **15.12.2015**, orele 10.00, proba scrisă la sediul din str. Ilie Ilașcu f.n., pentru ocuparea funcției publice de execuție vacanta, de **inspector, clasa I, gradul profesional superior la Serviciul Financiar Contabilitate.**

1. Condițiile de participare la concurs:

- să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specializarea „științe economice”;
- să îndeplinească condiții prevăzute de art. 54 din Legea 188/1999, republicată și actualizată;
- să aibă cunoștințe minime privind folosirea programelor Windows, Word, Excel, Visual FoxPro, Lotus, atestate cu diplome, certificate sau certificat ECDL;
- vechime minimum 9 ani, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție, inspector, clasa I, gradul profesional superior.

2. Bibliografia de concurs:

- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind codul de conduita a funcționarului public, republicată;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 257/2011 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată și actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.923/2014 pentru aprobarea normelor generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării, detașării în altă



- localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.3512/2008 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările; ulterioare;
 - Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - OMFP nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind situațiile financiare anuale consolidate, planul de conturi pentru instituțiile publice;
 - OMFP nr.465/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2015, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice.
 - Regulamentul (UE) nr. 549/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 mai 2013 privind Sistemul european de conturi naționale și regionale din Uniunea Europeană

3. Documentele necesare pentru înscrierea la concurs sunt:

- cerere tip de înscriere;
- copie de pe actul de identitate;
- copii de pe certificatul de naștere și casatorie (daca este cazul);
- copii de pe diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate;
- cazier judiciar;
- declarație pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- copia carnetului de muncă sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz în specialitate;
- copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau, după caz, recomandarea de la ultimul loc de muncă.

Director Executiv,

Maria Camelia CHITUL

Sef Serviciu,

Ghiorghiță RAȚĂ

Î/r: Felicia LEONTE