



**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII SUCEAVA**

Str. Ilie Ilașcu f.n Telefon: 0230/210743; Fax: 0230/210740; e-mail: [www.cjpsv.ro](http://www.cjpsv.ro), [suceava@cjpsv.ro](mailto:suceava@cjpsv.ro)

**Serviciul Resurse Umane, Juridic și Comunicare**  
**Compartimentul Resurse Umane**  
Nr. 11781 din 23.01.2015

**ANUNȚ**

**Casa Județeană de Pensii Suceava**, cu sediul în Suceava, str. Ilie Ilașcu f.n., organizează concurs de recrutare, în data de **23.02.2015**, orele 10.00, proba scrisă și în data de **25.02.2015**, orele 12.00, interviul, la sediul din str. Ilie Ilașcu f.n., pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă, de **Inspector, clasa I, gradul profesional debutant** la Compartimentul Eliberări Documente din cadrul Direcției Economice Evidență Contribuabili.

**Condițiile de participare la concurs:**

- să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată, finalizate cu diplomă de licență;
- să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea 188/1999, republicată;

**Bibliografia de concurs :**

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată și actualizată;
- Legea nr. 7/18.02.2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Hotărârea 257/20.03.2011 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii 263/2010;
- Legea nr. 16/02.04.1996 a Arhivelor Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțelor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ, datoriilor și capitalurilor proprii.
- Legea nr. 233 din 23 aprilie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
- Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
- Legea nr.544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Legea nr.677 din 21 noiembrie 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Dosarele de înscriere, se vor depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Casei Județene de Pensii Suceava.

**Relații suplimentare se pot obține la secretariatul comisiei de concurs, telefon 0230.210743 int.107.**

**Director Executiv,**  
Maria Camelia CHITUL

**Șef Serviciu,**  
Ghiorgھیță RAȚĂ

î/r - Lăcrămioara DRĂGOF





**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII SUCEAVA**

Str. Ilie Ilășcu f.n Telefon: 0230/210743; Fax: 0230/210740 ; e-mail: [www.cjpsv.ro](http://www.cjpsv.ro) , [suceava@cjpsv.ro](mailto:suceava@cjpsv.ro)

*Serviciul Resurse Umane, Juridic și Comunicare*  
*Compartimentul Resurse Umane*  
*Nr. 11781 din 23.01.2015*

## ANUNȚ

Documente necesare, în vederea înscrierii, la concursul de recrutare (funcții publice de execuție), conform prevederilor art.49 din Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și desfășurarea carierei funcționarilor publici, actualizată :

- a). cerere tip de înscriere;
- b). copia actului de identitate;
- c). copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d). copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e). **cazierul judiciar** (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- f). **adeverință** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);
- g). **declarația pe proprie răspundere sau adeverința** care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;

*Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.*

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul comisiei de concurs, telefon 0230.210743 int.107.

Director Executiv,  
Maria Camelia CHITUL

Șef Serviciu,  
Ghiorgھیță RAȚĂ



i/r – Lăcrămioara DRĂGOI