

Nr.18874 din 01.04.2009

ANUNȚ

Casa Județeană de Pensii Suceava, cu sediul în Suceava, str. Ilie Ilașcu f.n., organizează concurs, în data de **27.04.2008**, orele 10.00, proba scrisă și în data de **30.04.2009**, orele 12.00. interviu la sediul din str. Ilie Ilașcu f.n., pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacante, de consilier, clasa I, gradul profesional superior, treapta de salarizare 1 la Serviciul Comunicare, Relații Publice și Registratură.

Dosarele de înscriere, se vor depune în termen de 6 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Casei Județene de Pensii Suceava. Condițiile de participare la concurs, bibliografia și actele necesare pentru dosarul de înscriere se vor afișa la sediul instituției și publicate pe www.cjpsv.ro. Relații suplimentare se pot obține la secretariatul comisiei de concurs, telefon 0230.210743 int. 107.

Director executiv ,

Robert MARIAN



Î/r: Felicia Bătă



Nr. 18874 din 01.04.2009

ANUNȚ

Casa Județeană de Pensii Suceava, cu sediul în Suceava, str. Ilie Ilașcu f.n., organizează concurs, în data de **27.04.2009**, orele 10.00, proba scrisă și în data de **30.04.2009**, orele 12.00, interviu la sediul din str. Ilie Ilașcu f.n., pentru ocuparea **funcției publice de execuție temporar vacante**, de consilier, clasa I, gradul profesional superior, treapta de salarizare I la **Serviciul Comunicare, Relații Publice și Registratură**.

Cerințe:

- să fie absolvenți de studii superioare, cu diplomă de licență;
- cunoștințe operare calculator;
- vechime 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de grad profesional superior.

Probele de concurs vor consta în:

- proba scrisă;
- proba orală.

Actele necesare înscrierii:

- formular de înscriere;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazier judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.



Bibliografia de concurs:

- Legea nr. 19/200, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 340/2001 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare, actualizat;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;
- Ordonanța Guvernului 27/2002 privind soluționarea petițiilor;
- Legea 233/2002 aprobă Ordonanța Guvernului 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
- Legea 7 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată.

Director executiv,

Robert MARIAN

Robert Marian



**Birou resurse umane,
salarizare și secretariat,**

Mihaela STAN

Mihaela Stan