

ANUNȚ

Casa Județeană de Pensii Suceava, cu sediul în Suceava, strada Ilie Ilașcu, f.n., organizează, în data de 19.06.2008, orele 10.00 - proba scrisă și în data de 20.06.2008, orele 13.00 - interviul, **concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector ,clasa I, gradul profesional principal, treapta de salarizare 1 la Biroul Legislatie, Contencios si Executare Silita (1 post).**

Documentele necesare pentru înscrierea la concurs sunt:

1. cerere tip de înscriere;
2. copie de pe actul de identitate;
3. copii de pe certificatul de nastere si casatorie (daca este cazul);
4. copii de pe diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
6. cazier judiciar;
7. declarație pe proprie răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
8. copia carnetului de muncă sau , dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca si; dupa caz in specilaitate;
9. copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau, dupa caz, recomandarea de la ultimul loc de munca.

Pentru conformitate actele, mai sus menționate, **vor fi prezentate și în original** la Biroul Resurse Umane, până la data de 06.06.2008, orele 16.00.

DIRECTOR EXECUTIV

Robert MARIAN



BIROU RESURSE UMANE,

Mihaiela STAN



BIROUL LEGISLAȚIE, CONTENCIOS ȘI EXECUTARE SILITĂ

Condițiile de participare la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector ,clasa I, gradul profesional principal, treapta I de salarizare la Biroul Legislatie, Contencios si Executare Silita:

- să aibă studii superioare în domeniul juridic , finalizate cu diploma de licență;
- să aibă vechime minimum 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- să dețină cetățenia română și domiciliul stabil în România;
- să fie cunoscător al limbii române – scris și vorbit;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definit prin lege;
- să posede capacitate de analiză, sinteză, abilități de comunicare, negociere și mediere, spirit organizatoric, capacitate de lucru în echipă, rezistență la condiții de stres;
- să fie persoană dinamică, motivată și cu spirit de inițiativă;
- să posede cunoștințe operare calculator Microsoft Office nivel bun.

Director executiv,

Robert MARIA



Birou Resurse Umane,

Mihaela STAN



Avizat,

Director executiv



BIBLIOGRAFIA

concursei organizat pentru ocuparea funcției publice de executie vacante de inspector, clasa I, gradul profesional principal, treapta de salarizare 1 la Biroul Legislație, Contencios și Executare Silită din cadrul Casei Județene de Pensii Suceava:

1. Constituția României;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
3. Legea nr. 7/18.02.2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici (M.O. nr. 157/23. 02.2004);
4. Legea nr. 19/2000 din 17.03.2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, actualizată;
5. Ordonanța de Urgență nr.4/2005 privind recalcularea pensiilor din sistemul public, provenite din fostul sistem al asigurărilor sociale de stat (M.O.nr.119/07.02.2005);
6. Codul Muncii din 24.01.2003 –actualizat, (Legea nr.53/2003);
7. Legea nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor (Monitorul Oficial nr.84//2002);
8. Hotărârea nr.1723/2004 privind programul pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul (M.O.nr.109 /2004);
9. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.actualizata (M.O.663/2001);



10. Legea nr. 309/2002 privind recunoașterea și acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat ștagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1961(M.O.385/2002) ;

11. Legea nr.189/2000 privind aprobarea O.G.nr.105/1999 pentru modificarea și completarea D.L.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 06.03.1945. precum și a celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri (M.O.nr.553/2000);

12. Legea nr.44/1994 privind veteranii de război (M.O.nr.783/2002);

13. Legea nr.544/2003 privind scutirea de la plata unor debite către bugetul asigurărilor sociale de stat (M.O.nr.917/2003);

14. Ordinul nr.340/2001 privind aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare(textul inițial a fost publicat în M.O.nr.237/2001).

15. Codul de Procedura Penală, actualizat la data de 31.03.2008;

16. Codul de Procedura Civilă, actualizat la data de 31.03.2008.

Director executiv

Robert MARIA



Birou Resurse Umane,

Mihaiela STAN