

CASA JUDETEANA DE PENSII

SUCEAVA

Nr.16034 din 28.02.2019

**CONTRACT  
PRESTARI SERVICII DE CURATENIE**

I. PARTILE CONTRACTANTE

**CASA JUDETEANA DE PENSII**, cu sediul in municipiul Suceava, str. Ilie Ilascu, f.n., telefon 0230/210743;210753, fax 0230/210740, e-mail suceava@cjpsv.ro, cod fiscal 13601568, cod postal 720208, cont [REDACTAT] deschis la Trezoreria Municipiului Suceava, reprezentata prin d-nul Constantin Boliacu, in calitate de Director Executiv si d-nul Petrea Florea, in calitate de Director Executiv adjunct, denumita in continuuare **Beneficiar**  
si

**S.C. LENOS COMPUSERV S.R.L.**, cu sediul in municipiul Suceava, str.Stefan cel Mare, nr.54-56, cod de inregistrare fiscala RO15340701, atribut fiscal J33/281/2003, telefon 0371/308276, fax 0372/877072, mobil 0723/316588, cod postal 720049, cont bancar nr. [REDACTAT], deschis la Banca Piraeus Suceava, reprezentata prin d-nul Ioan Stratulat, in calitate de Administrator, denumita in continuuare **Prestator**

au convenit la incheierea urmatorului contract cu respectarea urmatoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Prezentul contract are ca obiect efectuarea serviciilor de curatenie a spatiilor aparținând Beneficiarului.

2.2 Operatiunile de curatenie se vor efectua conform anexei "Activități minime privind menținerea curateniei și igienei", care face parte integrantă din prezentul contract.

III. VALOAREA CONTRACTULUI SI MODALITATI DE PLATA

3.1 Valoarea contractului lunar de curatenie este de 2890 lei/lunar fără T.V.A. (28900 lei lei fără T.V.A./10 luni din 2019). Pentru perioada ianuarie-aprilie 2020, valoarea contractului este de 11560 lei fără T.V.A. (în cazul prelungirii contractului pe maxim 4 luni).

3.2 Plata reprezentând contravaloarea serviciilor de curatenie prestate se va efectua de către Beneficiar în luna imediat următoare pentru luna anterioară în care s-a prestat serviciul contractat.

IV. DURATA CONTRACULUI

4.1 Contractul intra în vigoare la data de 01.03.2019 și este valabil până la data de 31.12.2019.

4.2 Beneficiarul poate prelungi valabilitatea prezentului contract, prin act aditional, pe o durata de maxim 4 (patru) luni calendaristice, de la data expirarii prezentului contract. Beneficiarul poate solicita suplimentarea cantitatilor de servicii mentionate, numai conditionat de existenta resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

4.3 Beneficiarul, poate solicita la orice data, din motive financiare, renegocierea pretului contractului sau a altor clauze.

4.4 Beneficiarul poate rezilia contractul la orice data, pe motiv de insuficienta a creditelor bugetare, cu o notificare prealabila de 20 zile catre Prestator.

#### V. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

5.1 Prestatorul are urmatoarele obligatii:

- sa asigure furnizarea serviciilor contractate in bune conditii;
- sa asigure lucratorilor proprii, materiale si substante consumabile, echipament de protectie si lucru, specifice activitatii de curatenie;
- sa utilizeze numai substante si echipamente certificate si aprobatate de autoritatatile nationale si internationale competente;
- sa utilizeze rational apa si energia electrica, numai pentru necesitatile serviciului efectuat;
- sa ia toate masurile care se impun pentru ca personalul propriu sa fie informat si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si ISU (PSI);
- sa colecteze selectiv deseurile generate in institutie, pe categorii de deseuri (hartie si cartoane, materiale plastice, metale, menajere) si sa le depoziteze in containerele si europubele existente in spatiul special amenajat;
- raspunde pentru daunele provocate prin desfasurarea activitatii, pentru nereguli sau abateri produse de salariatii proprii in institutie;
- sa trimita Beneficiarului, in timp util, facturile pentru plata serviciilor furnizate.
- prestatorul va tine cont de cerintele existente in caietul de sarcini.

#### VI. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

6.1 Beneficiarul are urmatoarele obligatii:

- sa permita accesul si sa asigure conditii optime Prestatorului in vederea desfasurarii activitatii;
- sa puna la dispozitia Prestatorului utilitatile necesare executarii serviciilor: apa, energie electrica;
- sa informeze Prestatorul despre incidente d.p.d.v. al curateniei, imediat ce a luat cunostinta despre acestea si sa furnizeze toate informatiile utile pentru stabilirea obiectului si cauzei ce a generat incidentul respectiv;
- sa efectueze plata in conformitate cu prevederile art.3.2 din prezentul contract.

#### VII. FORTA MAJORA

7.1 Forta majora ,convenita ca fiind acel eveniment imprevizibil si de neinlaturat, petrecut dupa intrarea in vigoare a contractului, care impiedica partea sau partile sa-si

indeplineasca obligatiile asumate prin contract, exonereaza de raspundere partea care o invoca in conditiile legii.

7.2 Partea care invoca forta majora va notifica celelalte parti existenta cazului de forta majora in termen de 5 zile si va lua toate masurile in vederea limitarii consecintelor.

7.3 Contractul va fi intrerupt pe durata existentei cazului de forta majora, dar fara a prejudicia drepturile contractuale ale partilor (immediat ce forta majora nu mai opereaza, termenii contractuali in vigoare-dinaintea aparitiei cazului de forta majora-ramanand valizi, se vor duce la indeplinire).

7.4 In cazul in care se estimeaza ca forta majora va actiona mai mult de 30 de zile, oricare dintre partile contractante are dreptul sa notifice celelalte parti incetarea prezentului contract, fara posibilitatea partii notificate de a cere daune-interese initiatorului procedurii de reziliere contractuala pe motivul fortei majore ce depaseste 30 de zile calendaristice.

### VIII. LITIGII

8.1 Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea si incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila intre ele.

8.2 In cazul in care rezolvarea eventualelor litigii nu este posibila pe cale amiabila, partile se vor adresa Judecatoriei Suceava.

### IX. NOTIFICARI

9.1 Orice notificare adresata de catre una din Parti celelalte va trebui sa fie realizata prin fax confirmat, prin scrisoare recomandata sau prin curier, cu confirmare de primire.

9.2 Notificarile pot fi trimise si prin reprezentanti autorizati ai celor doua parti contractante, direct la sediul Beneficiarului sau al Prestatorului, caz in care se va solicita confirmare de primire.

### X. INCETAREA CONTRACTULUI

10.1 Prezentul contract inceteaza:

- in caz de neplata a facturilor in termenul stabilit;
- la expirarea termenului stipulat in contract la pct.4.1;
- prin acordul partilor;
- prin denuntare unilaterală de catre Beneficiar.

10.2 Beneficiarul poate rezilia unilateral contractul pe baza unei notificari prealabile adresate si inregistrate la Prestator, cu cel putin 20 zile calendaristice inainte de momentul in care denuntarea devine efectiva. Denuntarea devine efectiva sub conditia achitarii tuturor obligatiilor de plata.

### XI. DISPOZITII FINALE

11.1 Prezentul contract se supune dispozitiilor legislatiei romane.

11.2 Contractul va putea fi modificat si/sau completat cu acordul partilor, numai prin acte aditionale.

11.3 Actele aditionale vor face parte integranta din prezentul contract, de la data semnarii lor.

Prezentul contract a fost incheiat in 2 (doua) exemplare originale, continand 7 (sapte) pagini, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

BENEFICIAR

CASA JUDETEANA DE PENSII  
SUCCEAVA

PRESTATOR

S.C. LENOS COMPUSERV S.R.L.  
SUCCEAVA

**ANEXA la Contractul nr.16034 din 28.02.2019**

**LISTA ACTIVITATILOR MINIMALE  
PRIVIND MENTINEREA CURATENIEI SI IGIENEI**

**SERVICIU DE CURATENIE INTERIOARA-capitole de lucrari**

- A. Maturat si spalat holurile si scarile.
- B. Spalat si dezinfecat grupurile sanitare.
- C. Aspirat si spalat mochete in birouri.
- D. Sters praful.
- E. Degajare deseuri din birouri.
- F. Spalat si sters geamuri si usi.
- G. Scuturat presuri.

**SERVICIU DE CURATENIE EXTERIOARA- capitole de lucrari**

- 1. Maturat suprafata de acces pietonal si auto.
- 2. Intretinere spatii verzi.
- 3. Golire cosuri de gunoi.
- 4. Varuit copaci si bordurile trotuarelor.
- 5. Indepartat zapada de pe caile de acces.

**Operatiunile specifice ce trebuie efectuate pe capitole de lucrari:**

**SERVICIU DE CURATENIE INTERIOARA**

**A. Maturat si spalat holurile si scarile:**

-maturat si spalat suprafetele din mozaic si gresie din holuri si scari-zilnic

**B. Spalat si dezinfecat grupurile sanitare:**

-spalat faianata-lunar;  
-spalat pardoseala-zilnic;  
-spalat lavoarele si bateriile-zilnic;  
-spalat si sters oglinzi-zilnic;  
-spalat si dezinfecat vasele WC-zilnic.

**C. Aspirat mochete in birouri:**

-aspirat mochete in birouri-bilunar;  
-spalat mochete in birouri-anual.

**D. Sters praful:**

-sters praful de pe pereti (panze de paianjeni), scari, holuri, sub scari, pervazurile geamurilor, vitrine, la intrare in institutie-saptamanal;  
-sters mobilierul, calculatoarele, imprimantele, corpurile de iluminat, caloriferele si alte echipamente-saptamanal.

E. Degajare deseuri din birouri:

- golirea cosurilor din birouri si de pe holuri si duse la spatiul de depozitare a deseurilor-zilnic.
- inlocuirea sacilor menajeri-de cate ori este nevoie.

F. Spalat si sters geamuri si usi:

- spalat si sters geamurile, pervazurile si usile-bianual (lunile martie-aprilie si octombrie-noiembrie sau ori de cate ori este nevoie).

G. Scuturat presuri:

- scuturat presurile de la intrarile in birouri, holuri si institutie-bilunar.

#### SERVICIU DE CURATENIE EXTERIOARA

1. Maturat suprafata de acces pietonal si auto.

- maturat curtea si trotuarele din incinta institutiei-bilunar;
- strans deseurile menajere, sticle, pahare, mucuri de tigari, hartii, cutii, crengi, etc.-ori de cate ori este cazul;
- intretinut curatenia la locul pentru depozitarea deseurilor-zilnic.

2. Intretinere spatii verzi.

- intretinerea spatiului verde (greblat frunze si adunat crengi)-lunar.

3. Golire cosuri de gunoi.

- golirea cosurilor de gunoi aflate in curtea institutiei-zilnic.

4. Varuit copacii si bordurile trotuarelor:

- varuit copacii si bordurile trotuarelor-primavara.

5. Indepartat zapada de pe caile de acces:

- degajarea zapezii de pe caile de acces si indepartarea ghetii de pe scari si trotuare-ori de cate ori este cazul.

Serviciul de curatenie va fi prestat la sediul Casei Judetene de Pensii Suceava, str. Ilie Ilascu f.n., pentru suprafata totala a imobilului de 2500 mp, cuprinsa in demisol, parter, etaj si mansarda.

Suprafata totala de 2500 mp include:

- birouri in suprafata de 1600 mp, dotate cu 900 mp de mocheta;
- grupuri sanitare in suprafata de 150 mp;
- holuri si casa scarilor in suprafata de 750 mp.

Suprafata curtii interioare este de 2700 mp.

BENEFICIAR

CASA JUDETEANA DE PENSII  
SUCEAVA

PRESTATOR

S.C. LENOS COMPUSERV S.R.L.  
SUCEAVA